



Ouagadougou, le 02 OCT 2026

N°2026-100098/MESRI/SG/DGCOB/DBE

COMMUNIQUÉ

1 Appel à candidature

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation a l'honneur de porter à la connaissance des étudiants admis en master à l'**Institut International des Assurances (IIA) de Yaoundé au Cameroun au titre de l'année académique 2026-2027**, qu'ils peuvent déposer leurs dossiers de demande de bourse nationale sur la plateforme CampusFaso à travers le lien suivant : <https://services.campusfaso.bf>.

Le nombre de bourses disponibles est de **quatre (04)**.

2 Conditions de candidature

Tout étudiant remplissant les conditions suivantes est autorisé à faire acte de candidature :

- être de nationalité burkinabè,
- être admis au concours d'entrée en première année de master à l'**Institut International des Assurances de Yaoundé au Cameroun au titre de l'année académique 2026-2027**.

3 Composition du dossier de candidature

Tout dossier de candidature doit comporter **la version scannée** de toutes les pièces suivantes :

- la fiche de candidature dûment renseignée (à télécharger sur : services.campusfaso.bf) ;
- l'original de l'extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif d'acte de naissance ou la photocopie légalisée de l'une de ces pièces ;
- l'original du certificat de nationalité burkinabè ou la copie certifiée conforme du certificat de nationalité burkinabè ou la photocopie légalisée du certificat de nationalité burkinabè ;

- la photocopie légalisée du diplôme du baccalauréat ou de l'attestation de succès en cours de validité ;
- la photocopie légalisée du diplôme de licence ou de tout autre diplôme jugé équivalent ou la photocopie légalisée de l'attestation de succès en cours de validité;
- la photocopie légalisée des relevés de notes de la licence ;
- la preuve d'admission audit institut.

4 Conditions et modalités d'examen du dossier

- L'examen des dossiers de candidature se fera par ordre de mérite du classement issu des résultats du concours d'entrée à l'IIA.
- **Tout dossier comprenant une pièce devant faire l'objet de légalisation comme exigé par le communiqué et qui ne l'est pas, ne sera pas examiné.**
- Tout dossier de candidature d'un **étudiant déjà attributaire de l'aide ou d'un prêt FONER**, ou toute autre bourse ou autre financement en cours de validité ne sera pas examiné.

5 Procédure de dépôt en ligne du dossier

Les candidats à ces bourses doivent soumettre leurs dossiers de demande de bourse sur la plateforme **CampusFaso** à travers le lien suivant : <https://services.campusfaso.bf>.

Les dossiers peuvent être soumis en ligne **du lundi 05 octobre au vendredi 09 octobre 2026 jusqu'à 23h59 mn** sur le site : services.campusfaso.bf dans la rubrique « Bourse d'études ».

Pour la procédure :

- le candidat doit s'assurer d'avoir un compte INE (Identifiant National d'Etudiant) **et un mot de passe valide** ;
- ouvrir un navigateur (**Google chrome, Microsoft Edge, Firefox...**) ;
- Saisir le lien de la plateforme intégrée : <https://services.campusfaso.bf> ;
- cliquez sur « **Création de compte étudiant** » ;
- entrez son INE et valider ;
- entrer son numéro de téléphone et valider ;
- cliquez sur « **Connexion** » ;
- entrez son INE et son mot de passe reçu par mail (de préférence faites un copier-coller);
- cliquez sur « **Connexion** » ;
- cliquez sur « **BOURSES D'ÉTUDES** » ;
- cliquez sur « **Candidature** » ;
- choisir la bourse que vous aimeriez postuler ;
- cliquez sur « **voir plus** » pour voir les critères et les documents à charger concernant la bourse ;
- scanner de manière lisible toutes les pièces requises et **charger les scans de toutes ces pièces** aux champs qui y sont réservés (indiqués) ;

- s'assurer d'avoir bien chargé les pièces scannées sur la plateforme intégrée ;
- cliquez sur « **candidater** » pour postuler à la bourse dont vous remplissez les critères ;
- valider sa candidature.

6 Recommandations pour le dépôt en ligne des dossiers

Le candidat doit s'assurer :

- avant de commencer la procédure de dépôt en ligne, de disposer d'une bonne connexion, **de scanner de manière lisible toutes les pièces requises**, de vérifier que la taille maximale de chacune des pièces scannées (fichiers) et à joindre au dossier ne dépasse pas cinq (05) Mégaoctets (Mo) ;
- d'enregistrer son dossier avant la date limite de dépôt des candidatures ; **se reconnecter après le dépôt pour vérifier que son dossier est bien complet et que toutes les pièces ont été bien chargées dans les champs appropriés de l'espace de candidature ;**
- d'avoir reçu un email de confirmation, après avoir soumis avec succès sa candidature ; **la réception de l'email de confirmation ne garantit pas la conformité du dossier aux termes du communiqué mais indique que le dossier a été effectivement déposé.**

NB : pour réussir l'étape de dépôt des fichiers, il est recommandé d'éviter l'utilisation des accents (grave, aigu et circonflexe), des signes de ponctuations (virgule, point-virgule, point...) et des caractères spéciaux (-, /, *,], @, ^, £, (), =...) dans le nom des fichiers.

7 Complément de dossier pour les candidats retenus

Tout candidat retenu pour cette bourse devra déposer un **complément physique de son dossier** à la Direction Générale du Conseil à l'Orientatation universitaire et des Bourses (DGCOD). Ce complément est composé comme suit :

- une demande manuscrite timbrée à 200 francs CFA, adressée à Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation ;
- la version physique (papier) de chaque pièce du dossier de candidature jointe sur la plateforme CampusFaso ;
- une chemise cartonnée (ne rien écrire dessus), de couleur verte pour les filles et jaune pour les garçons.
- deux photos d'identité récentes (inscrire au verso ses nom et prénom (s)).

P/le Ministre et par délégation,
Le Secrétaire général

Pr Samuel PAUL
Chevalier de l'Ordre de l'Etat
Chevalier de l'OIPA/CANES
Chevalier de l'Ordre des Palmes académiques

